

Zur Verstärkung unseres Teams in Miesbach (bis 12/2023) und ab 1/2024 in unseren neuen Büroräumen in Holzkirchen suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Team-Assistenz (m/w/d) Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben bei uns:

- Auftragserfassung, -bearbeitung und -überwachung
- Kunden- und Lieferantenbetreuung
- Unterstützung unseres internationalen Sales-Team
- Pflege der Stammdaten im CRM-System

Das bringen Sie mit:

- Begeisterungsfähigkeit
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (wie z.B. Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar)
- Eigeninitiative
- Motivierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routine im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, strukturierte, service- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Gerne Wiedereinstieg nach Elternzeit bzw. Kinderpause

Darauf können Sie sich freuen:

- Sie werden Teil unseres erfolgreichen Sales Teams
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Zeiteinteilung (10 – 40 Stunden pro Woche möglich)
- Krisensicherer Arbeitsplatz in einer stetig wachsenden Branche
- Moderner Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge
- Basic Mitgliedschaft im Sport- und Fitnesspark Miesbach
- Firmenradleasing
- Kostenlose Kaffeebar

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung mit allen obligatorischen Unterlagen, gerne auch per E-Mail direkt an bewerbung@schneider-digital.com. Ihre Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne Herr Josef Schneider telefonisch unter 08025 9930-221.